

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. H. SIENKIEWICZA W KOŃSKOWOLI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.
2. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na brak zapewnienia opieki w tym czasie przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą;
 - b) pomoc w nauce;
 - c) warunki do nauki własnej;
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę;
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie;
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności;
 - g) stymulowanie postawy twórczej;

- h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;
- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami;
- m) pomoc w spożywaniu posiłków w stołówce szkolnej.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- f) rozwijanie samodzielności i samorządności;
- g) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- h) organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie dzieci i nadzór w stołówce szkolnej;
- i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas dowozu dzieci;
- j) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 7:00 –15:30 (z wyjątkiem dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego).
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze w grupach łączonych w godzinach od 7.00 –15.30.

3. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów dziecko.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów, organizację dojazdu, oczekiwanie na zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie szkoły.
5. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do wychowawców świetlicy lub sekretariatu szkoły.
6. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera: imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, godziny pobytu dziecka w świetlicy, oświadczenia dotyczące odbioru dziecka.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane w oświadczeniu. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał w oświadczeniu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia zapisanego w zeszycie kontaktowym od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/oświadczeniu. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
9. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
10. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
11. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
12. Wychowawca świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko.

13. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
14. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
16. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie

§ 4

Wychowankowie świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- b) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- c) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- d) korzystania z organizowanych form dożywiania;
- e) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- f) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego;
- g) zgłaszania pomysłów zajęć i ich tematów.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- a) systematycznego udziału w zajęciach;
- b) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);
- c) dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- d) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy;
- f) przestrzegania regulaminu świetlicy.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.
6. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Gry, sprzęt i inne elementy wyposażenia świetlicy udostępnia wychowawca.
8. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
10. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wcześniej rodzic zgłosił to telefonicznie do wychowawcy świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które nie przyszło do świetlicy szkolnej przed lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.
12. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
13. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
14. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.

15. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.
16. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy, na spotkaniach organizacyjnych klas bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej u wychowawcy grupy.
5. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcji religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru na prośbę wychowawcy zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
4. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną

w oświadczeniu, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane w zeszycie ucznia) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,
- seria i numer dowodu osobistego,
- data, określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.

5. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica – po podaniu przez osobę upoważnioną hasła bezpieczeństwa znanego wyłącznie rodzicowi i wychowawcy. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, określić godzinę wyjścia ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

7. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:

- dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.

- dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 r. ż może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż – także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.

8. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.

Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po zakończeniu pracy wychowawców świetlicy

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.

2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.

3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka do godziny 16.30 informuje dyrektora szkoły.
4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.