

Regulamin zdalnego nauczania obowiązujący w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza od dnia 01.09.2021r.

I. Zasady ogólne

1. W przypadku potwierdzonego przypadku COVID – 19 w oddziale, po potwierdzeniu przez inspekcję sanitarną klasa przechodzi na nauczanie zdalne.
2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie Szkoły.
3. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej.
4. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
5. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

II. Organizacja nauczania zdalnego

1. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest strona internetowa, dziennik elektroniczny i kontakty telefoniczne.
2. W procesie nauczania nauczyciele klas I-VIII korzystają z pakietu OFFICE 365.
3. Lekcje on-line realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego MS TEAMS.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów.
5. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line.
6. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel realizuje w pierwszej kolejności treści z podstawy programowej.
7. Nauczyciel potwierdza zrealizowaną lekcję poprzez wpisanie do dziennika tematu zajęć z dopiskiem „ lekcja on-line”
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do Internetu. Wszystkie takie sytuacje będą rozwiązywane indywidualnie.
9. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z nauką na odległość, wychowawca klasy ustala z rodzicami ucznia alternatywne sposoby nauki zdalnej.
10. Nauczyciele realizując nauczanie zdalne mogą korzystać z komputerów znajdujących się w szkole lub za zgodą dyrekcji szkoły, w miarę możliwości, wypożyczać sprzęt komputerowy do domu.

III. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek posiadać:
 - a) komputer lub tablet wraz z zestawem mikrofon i kamera (wyjątkowo w przypadku braku kamery uczeń ma obowiązek zamieścić zdjęcie profilowe z wyraźnie widoczną i rozpoznawalną twarzą);
 - b) aktywne konto MS TEAMS.
2. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
 - a) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie TEAMS;
 - b) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
 - c) odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania oraz prace domowe;
 - d) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;
 - e) poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.
3. Nieodesłanie bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym czasie wymaganej pracy pisemnej (sprawdzianu, kartkówki, testu, wypracowania, prezentacji, pracy domowej itp.) może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.

IV. Sprawdzanie frekwencji uczniów

1. Nauczyciel sprawdza frekwencję podczas lekcji on-line i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym „nz”
2. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach

Powyższy regulamin stosuje się również w przypadku czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych w regionie bądź w całym kraju.

Dyrektor szkoły