

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Końskowoli

PROCEDURA UDZIELANIA
I ORGANIZACJI POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ

Rok szkolny 2018/ 19

Opracowanie:

*Zespół do spraw i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Końskowoli, w składzie:*

Elżbieta Janeczek,
Izabela Czerwonka,
Karolina Nawrocka,
Olga Rosiak,
Tadeusz Tomasiński.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578),*
3. *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.*

II. ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku/ uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka/ ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego. *(załącznik 1 – Diagnoza potrzeb i monitoring udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej)*
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana i organizowana jest z godnie z rozporządzeniem.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ramach szkoły jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ ucznia o potrzebie zorganizowania pomocy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka/ ucznia. Rodzic/ opiekun prawny zaświadcza podpisem fakt zapoznania się z powiadomieniem. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do odmowy pomocy oferowanej przez szkołę. W takim przypadku, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedłożyć swoje stanowisko dla wychowawcy w formie pisemnej. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. *(Załącznik 2 – Powiadomienie rodziców o ustalonych dla ucznia*

formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dziecku/ uczniowi nauczyciele, wychowawcy i inni zatrudnieni w szkole specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Do objęcia dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną kwalifikują następujące kryteria:
 - niepełnosprawność,
 - choroba przewlekła,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - niedostosowanie społeczne,
 - zagrożenie niedostosowaniem społeczne,
 - zaburzenia sprawności językowych,
 - zaburzenia emocji i zachowania,
 - zdarzenia traumatyczne i kryzysowe,
 - szczególne uzdolnienia,
 - trudności adaptacyjne powodowane zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,
 - zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia/dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.

Pomocą objęci są dzieci/ uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy na podstawie rozpoznania dokonane przez nauczyciela.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy, inny pracownik szkoły prowadzący zajęcia z uczniem,
 - rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
 - dyrektora szkoły,
 - poradni psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna,
 - pracownika socjalnego,
 - kuratora sądowego,

- instytucji i podmiotów działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin.
9. Podmioty zaangażowane we współpracę ze szkołą w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
- rodzice/opiekunowie prawni,
 - poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne
 - inne szkoły, przedszkola i placówki
 - instytucje i podmioty działające na rzecz dzieci i ich rodzin
 - placówki doskonalenia nauczycieli
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest świadczona także rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ ucznia oraz nauczycielom. Wyraża się ona w udzielaniu wsparcia w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności pracy z dzieckiem/ uczniem.

III. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - h) porad i konsultacji;
 - i) warsztatów.
2. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających

- kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.
3. W szkole i oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/ opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły i oddziałów przedszkolnych w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalicza się:
- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia, które organizuje się dla dzieci/ uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które organizuje się dla dzieci/ uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - d) zajęcia logopedyczne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 - f) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
6. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 5 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych

zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min., z zachowaniem ustalonego dla dziecka/ ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka/ ucznia.

7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno--wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
8. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
9. Indywidualizowana ścieżka kształcenia:
 - a) Organizowana jest dla dzieci/ uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - b) Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - indywidualnym dzieckiem/ uczniem.
 - c) Objęcie dziecka/ ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka/ ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - w przypadku dziecka/ ucznia objętego indywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka/ ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka/ ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - w przypadku dziecka/ ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
 - d) Dziecko/ uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

- e) Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka/ ucznia dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem/ uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko/ ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- f) Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem/ uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ ucznia w szkole.
- g) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - dzieci/ uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
 - dzieci/ uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

10. Klasy terapeutyczne:

- a) Organizuje się dla dzieci/ uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka / ucznia pomocą w tej formie.
- b) Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
- c) Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/ uczniów.
- d) Liczba dzieci/ uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
- e) Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać dzieci/ uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 39 ust. 2–4 ustawy.
- f) Nauka dziecka/ ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu dziecka/ ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia dziecka/ ucznia pomocą w tej formie.

IV. PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci/uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. *(załącznik 1)*
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z dziećmi/uczniami, mającą na celu rozpoznanie u dzieci/uczniów:
 - a) specyficznych trudności w uczeniu się
 - b) szczególnych uzdolnień
 - c) niepełnosprawności
 - d) niedostosowania społecznego
 - e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - f) zaburzeń zachowania lub emocji
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - h) choroby przewlekłej
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - j) niepowodzeń edukacyjnych
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka/ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku/uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie dziecka/

ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych na wniosek wychowawcy (*Załącznik 3 – Wniosek o objęcie dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną*), dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom/ uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom/ uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli. (*Załącznik 4 – Ustalenia dyrektora szkoły dotyczące form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka/ ucznia*).
7. Wychowawca wypełnia rejestr oddziału/ klasy dzieci/ uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. (*Załącznik nr 5 – Rejestr wychowawcy*)
8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie dziecku/ uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem/ uczniem, poradnią.
9. W przypadku gdy dziecko/ uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka/ ucznia.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku/ uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ ucznia (*Zawarte w załączniku 1*).
11. W przypadku gdy dziecko/ uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie dziecku/ uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ ucznia.
12. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 10 wynika, że mimo udzielanej dziecku/ uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka/ ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie

diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia.

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia, zawiera informacje o:

- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym dziecka/ucznia;
- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka/ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach dziecka/ucznia;
- c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka/ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku/uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia.

* Przepisy pkt 3-10. stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych,

13. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający dzieciom/ uczniom pomocy psychologiczno- -pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*).
14. O potrzebie objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/ opiekunów prawnych dziecka/ucznia.
15. O ustalonych dla dziecka/ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia.

V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNI POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem, w tym z zespołem

Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,

- b) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
 - c) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”
 - d) - wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dyrektor powołuje Zespół nauczycieli i specjalistów. *(Załącznik 6 – Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym)*
4. Zespół powołany przez dyrektora szkoły, opracowuje Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny. *(Załącznik 7 – Wzór IPET-u)*
5. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.
6. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.
7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od kształcenie

w szkole podstawowej, albo

- b) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
 11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkół – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - b) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 11. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka/ucznia (*Załącznik nr 8 – Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka/ ucznia*), uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu szkoła dokonuje w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia – z innymi podmiotami.
 12. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. (*Załącznik 9 – Zawiadomienie*)
 13. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. (*Załącznik 10 – Protokół z posiedzenia zespołu*)
 14. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka/ucznia.
 15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka/ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem/uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
 16. W przypadku dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły może dodatkowo zatrudnić:
 - a) nauczyciela wspomagającego, posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych

lub specjalistę lub

b) asystenta nauczyciela lub osoby, prowadzących zajęcia w klasach I-III szkoły podstawowej

c) pomoc nauczyciela

- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

17. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt.8, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.

18. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

19. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci/uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka/ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

c) Udzielanie dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

d) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

e) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,

szkolnym

i pozaszkolnym dzieci/uczniów;

- f) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci/uczniów;
 - h) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
- a) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci/uczniów;
 - b) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci/uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci/uczniów;
 - d) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
 - b) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych

właściwych dla danego poziomu kształcenia.

- c) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- d) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.
- e) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- f) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują zajęcia:

1. zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniem uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,

2. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

3. zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. DIAGNOZA POTRZEB I MONITORING UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ
2. POWIADOMIENIE RODZICÓW O USTALONYCH DLA UCZNIĄ FORMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ O OBJĘCIE DZIECKA/ UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ
3. WNIOSEK WYCHOWAWCY o objęcie dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
4. USTALENIA DYREKTORA SZKOŁY DOTYCZĄCE FORM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECKU/ UCZNIOWI
5. POWOŁANIE ZESPOŁU DLA UCZNIĄ PBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM
6. REJESTR WYCHOWAWCY
7. WZÓR IPET
8. WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA/ UCZNIĄ
9. ZAWIADOMIENIE RODZICÓW O SPOTKANIU ZESPOŁU
10. PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU do spraw i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

* Załączniki: 5, 7, 8, 9, 10 dotyczą dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

rok szkolny

uczeń klasa

l.p.	Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	Wrzesień (do 15. IX)	Styczeń (do 15. I)	Kwiecień (do 15. IV)
1.	Niepełnosprawność	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć)	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć)	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć)
2.	Niedostosowanie społeczne	TAK <i>W jaki sposób się przejawia?.....</i> NIE	TAK <i>W jaki sposób się przejawia?.....</i> NIE	TAK <i>W jaki sposób się przejawia?.....</i> NIE
3.	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym	TAK <i>Uzasadnienie.....</i> NIE	TAK <i>Uzasadnienie.....</i> NIE	TAK <i>Uzasadnienie.....</i> NIE
4.	Zaburzenia zachowania lub emocji	TAK <i>W czym się przejawia?.....</i> NIE	TAK <i>W czym się przejawia?.....</i> NIE	TAK <i>W czym się przejawia?.....</i> NIE

5.	Szczególne uzdolnienia	TAK Jakie?.....	TAK Jakie?.....	TAK Jakie?.....
		NIE	NIE	NIE
6.	Specyficzne trudności w uczeniu się	TAK Na czym polegają?.....	TAK Na czym polegają?.....	TAK Na czym polegają?.....
		NIE	NIE	NIE
7.	Deficyty kompetencji i zaburzeń językowych	TAK Czym się przejawiają?.....	TAK Czym się przejawiają?.....	TAK Czym się przejawiają?.....
		NIE	NIE	NIE
8.	Przewlekła choroba	TAK Jaka?	TAK Jaka?	TAK Jaka?
		NIE	NIE	NIE
9.	Kryzysowe lub traumatyczne sytuacje	TAK Jakie?	TAK Jakie?	TAK Jakie?
		NIE	NIE	NIE
10.	Niepowodzenia edukacyjne	TAK Jakie?	TAK Jakie?	TAK Jakie?
		NIE	NIE	NIE
11.	Zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi.	TAK Czym się przejawiają?.....	TAK Czym się przejawiają?.....	TAK Czym się przejawiają?.....
		NIE	NIE	NIE
12.	Trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych	TAK Jakie?	TAK Jakie?	TAK Jakie?

POWIADOMIENIE RODZICÓW O USTALONYCH DLA UCZNIĄ FORMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

..... miejscowość, data

(pieczęćka szkoły)

.....
(imię, nazwisko i adres rodziców ucznia)

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach informuję o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....
(imię, nazwisko ucznia, klasa)

i ustaleniu dla uczennicy/ucznia następujących form pomocy:

1. na okres w wymiarze

Osobą prowadzącą jest Pan/Pani

(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

2. na okres w wymiarze

Osobą prowadzącą jest Pan/Pani

(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

3. na okres w wymiarze

Osobą prowadzącą jest Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

Wszelkich dodatkowych informacji w tej sprawie udziela na bieżąco wychowawca klasy/pedagog szkolny, jako osoba planująca i koordynująca udzielanie uczennicy/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
(podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z formami pomocy ustalonej przez szkołę oraz wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie mojego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

*Niepotrzebne skreślić

WNIOSEK WYCHOWAWCY
o objęcie dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

- 11. Imię i nazwisko dziecka/ucznia
- 12. Klasa.....
- 13. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
- 14. Proszę o objęcie dziecka/ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie (*wybrać formę/ formy pomocy*):
- 20. zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 21. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 22. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 23. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia/ realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 24. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 25. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 26. porad i konsultacji;
- 27. warsztatów;
- 28. klasy terapeutycznej.
- 15. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

.....
(*data i podpis wnioskodawcy*)

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(miejsowość, data)

USTALENIA DYREKTORA SZKOŁY DOTYCZĄCE FORM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECKU/ UCZNIOWI

Przydzielam,

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, oddział/ klasa)

u której/ którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną następujące formy pomocy, która będzie realizowana w okresie

-
(forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej*, wymiar godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej)
-
-

Osobą odpowiedzialną za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(podpis, pieczętka dyrektora)

* Zgodnie z **Rozporządzeniem MEN z 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach**, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

29. klas terapeutycznych,
30. zajęć rozwijających uzdolnienia,
31. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
32. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
33. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społecznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
34. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
35. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
36. porad i konsultacji,
37. warsztatów;

Załącznik 5

- dotyczy dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

POWOŁANIE ZESPOŁU DLA UCZNIĄ OBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, grupa/ klasa)

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

(nr orzeczenia)

W skład zespołu wchodzi:

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
		Koordynator zespołu	

.....
(podpis, pieczęć dyrektora)

REJESTR WYCHOWAWCY ODDZIAŁU/ KLASY
UCZNIOWIE OBJĘCI POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM

l.p.	Imię i nazwisko ucznia	Wnioskodawca udzielania pomocy	Forma pracy	Okres udzielania pomocy, wymiar godzin	Osoba udzielająca pomocy	Uwagi	Zgoda/ brak zgody na objęcie pomocą pp
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla dziecka/ucznia

zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Metryczka:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Szkoła i klasa/grupa:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego numer , z dnia

Wydane na czas:

Przez:

Z uwagi na:

Dodatkowe uwagi:

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/uczennicy (opracowana na podstawie posiadanej dokumentacji, informacji uzyskanych od rodziców i obserwacji nauczycieli i innych pracowników szkoły)

■ **mocne strony dziecka lub ucznia/uczennicy:**

Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia , w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:

Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze działań rewalidacyjnych:

Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:

Działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:

Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i sposób realizacji tych działań, w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej także z zakresu doradztwa zawodowego:

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (inne zalecenia zawarte w orzeczeniu, sprzęt specjalistyczny, inna pomoc):

W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.

W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów

podpis koordynatora:

podpis dyrektora:

podpisy członków Zespołu

podpisy innych nauczycieli i specjalistów

podpisy innych osób biorących udział w pracach Zespołu

data i podpis rodzica/rodziców:

Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka/ucznia

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Wiek:

Klasa:

Nr orzeczenia:

I. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka/ucznia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka/ucznia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające dziecku/uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. W przypadku dziecka/ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 osób, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – napotymane trudności w zakresie włączenia go w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela (w zależności od potrzeb).

Zajęcia logopedyczne.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze.....
.....
.....
.....
.....

Inne.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis rodzica)

.....
(data, podpis członków zespołu)

.....
(miejsowość, data)

.....

(pieczętka szkoły)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania Państwa syna/córki oraz ustali dalsze postępowanie edukacyjno – terapeutyczne.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców/ prawnych opiekunów.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Wszelkie informacje i ustalenia Zespołu zostaną Państwu przekazane na piśmie.

Z poważaniem,

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

– dotyczy dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU
do spraw i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dla dziecka/ ucznia

.....,

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, grupa/ klasa)

w składzie:

1. - przewodniczący Zespołu,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.

Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka/ ucznia – Państwo
zostali poinformowani o terminie posiedzenia i byli/ nie byli obecni na posiedzeniu.

Porządek spotkania:

.....
.....
.....
.....

Przyjęto następujące ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....

.....
.....

Rodzice/ prawni opiekunowie byli nieobecni – przewodniczący Zespołu zobowiązał do sporządzenia informacji z posiedzenia zespołu i przekazanie jej rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka/ ucznia.

Ustalono następny termin spotkania Zespołu:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego Zespołu:

.....

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....
.....

Protokołował/ -ła: